

연구윤리 확보를 위한 논문검사 서비스 안내

(카피킬러캠퍼스)

2023.08

일반대학원 교학팀 업데이트

1. 도입배경

- 가. 표절에 대한 사회적 이슈 증가 및 표절로 인한 학위 취소 발생
- 나. 학내/외에서 본교 학위논문의 질과 관련된 문제제기와 우려 증가
- 다. 사전에 표절을 예방할 수 있는 장치 필요
- 라. 연구윤리 확보를 위한 기반 필요
- 마. 학내 자기주도 학문 환경으로 개선 필요

2. 도입목적(취지)

- 가. 학위논문 표절 여부를 검사하고자 하는 것이 아니라 표절을 사전에 방지하고자 함
- 나. 연구 부정행위는 연구자 본인이 가장 큰 피해자이므로 본 서비스를 이용하여 본인의 논문을 사전에 검토 할 수 있도록 함
- 다. 타인의 연구를 인용함에 있어 정확한 출처와 인용표시를 하였는지 확인할 수 있도록 함

3. 서비스 개요

- 가. 서비스명 : 카피킬러캠퍼스 표절검사서비스
- 나. 제조사 및 판매사 : (주)무하유
- 다. 제품개요
- 라. 주요기능
 - 1) 교내 사이트 개설(회원가입 및 사용자 인증 필요)
 - 2) 5300만건의 파일 및 50억 이상의 웹페이지 콘텐츠 대상 표절 검사
 - 3) 1:1 검사 및 1:N 검사 가능
 - 4) 표절검사확인서 제공
- 마. 카피킬러는 현재 130여개의 대학기관, 한국연구재단을 포함한 600여개의 공공기관, 정부출연연, 교육기관, 학회에서 이용 중
주요도입대학 : 성균관대, 중앙대, 동국대, 건국대, 단국대, 인하대, 상명대, 전북대, 세종대

4. 사용기간 : ~ 2024년 12월 31일까지

5. 사용대상

- 가. 대학원 학위논문 작성자는 결과확인서 중 '상세보기'를 심사위원에게 제출하여 심사 시 사용
 - 나. 대학원 학위논문 원본 제출 시 결과확인서 중 '기본보기' 제출 필요 (지도교수 날인 포함)
- ※ 자세한 사항은 pg. 4-5 참조

6. 사용방법(매뉴얼)

가. 카피킬러캠퍼스 접속

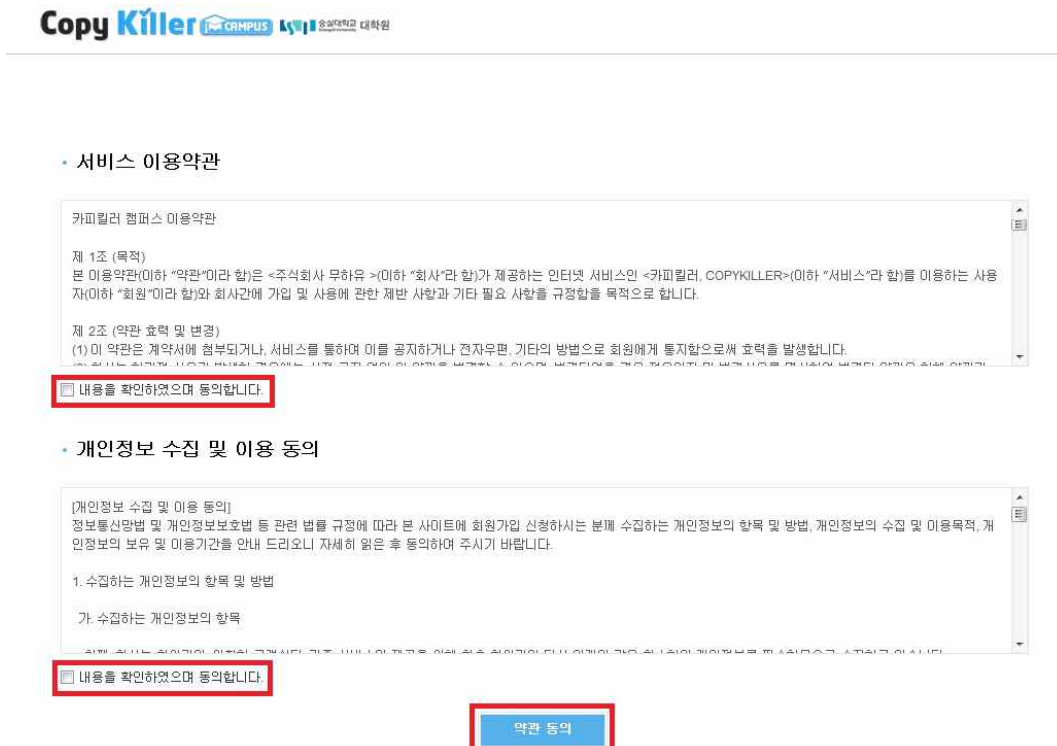
1) 숭실대학교 u-SAINT 포털시스템 (<http://saint.ssu.ac.kr>) 사이트 로그인 후

우측 자주찾는 메뉴 중 '카피킬러' 클릭

* U-SAINT 아이디/비밀번호 문의 : 02-820-0067~8



나. 약관동의



다. 로그인 후 '문서업로드'에서 문서업로드 및 검사 실시

- ✓ 검사명 : 본인이 구분 가능한 이름으로 입력
- ✓ 문서구분 : 검사문서
- ✓ 비교범위, 검사설정 확인(본인의 필요에 따라 변경 가능, 설정에 따라 검사결과 달라질 수 있음)

※ **완본과 함께 대학원 교학팀으로 제출(pg. 5 참조)하는 '결과확인서 기본보기'의 설정은**

- **비교범위 : 현재첨부문서, 카피킬러DB를 '선택'**
- **검사설정 : 인용/출처표시문장 '제외', 법령/성경 포함문장 '제외', 목차/참고문헌 '제외'**
- **표절기준 : '6'어절 이상 일치, '1'문장 이상 일치**

- ✓ 파일첨부(여러 개의 파일 한번에 업로드 가능-hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf)

※ 업로드 파일 제한 범위 : 개당 최대 100MB/

한 번에 업로드 가능한 전체 파일 및 개수: 200MB, 300개



문서업로드

새로운 메뉴일

검사명

문서구분: 검사문서

문서유형: 선택

비교범위: 현재첨부문서 내가 올린 문서
 숭실대학교 대학원 사용자 검사문서 숭실대학교 대학원 사용자 비교문서
 카피킬러 DB

검사설정: 인용/출처 표시문장 제외, 법령/성경 포함문장 제외, 목차/참고문헌 제외

표절기준: 6 어절 이상 일치, 1 문장 이상 일치

문서목록

파일 첨부: 직접 입력

검사결과: 0 / 0
문서 첨부 제한: 0Byte / 200.00MB
파일 제한 크기: 100.00MB (한글 포함파일: *.hwp, *.doc, *.docx, *.ppt, *.pptx, *.xls, *.xlsx, *.pdf)

**** 다음과 같이 표절검사가 불가한 파일인 경우 '**검사불가**'라고 표시됩니다.

- 텍스트 읽기가 불가한 스캔본 이미지(이미지로 된 pdf파일 포함)
- 읽기전용 파일, 구버전 작업 문서, 문서 암호화 파일, 손상된 파일, 문서 저장 방식 변경 파일
- 내용이 없는 빈 문서

- 라. '검사결과' 표절검사목록 및 표절검사결과 확인
 - ✓ 처리상태 '검사완료' 후 본인의 검사목록 선택

🔍 검사목록

10 등록일 전체 ~ 검색대상 전체

번호	등록일	문서구분	검사명	최고 표절률	처리현황	처리상태
14	2016/08/29	검사문서	테스트20160829	21%	1/1	<input type="button" value="▶ 결과보기"/> <input type="checkbox"/>
13	2015/01/07	검사문서	테스트	0%	1/1	<input type="button" value="▶ 결과보기"/> <input type="checkbox"/>

🔍 검사결과

검사명	테스트20160829
비교범위	[현재 첨부 문서] [파파릴리 DB]
검사설정	표절기준 [6 어절], 인용/출처 표시문장 [제외], 법령/성경 포함문장 [제외], 목차/참고문헌 [제외]
평균 표절률	21%
최고 표절률	21%
등록문서수	1
검사완료 문서수	1
검사불가 문서수	0
검사 일자	2016.08.29 11:23:51
검사 상태	검사완료

번호	문서명	인용/출처	법령/성경	참고문헌	표절률	검사결과	결과확인서
1	20160829.hwp	제외	제외	제외	21%	<input type="button" value="상세보기"/>	<input type="button" value="다운로드"/>

- ✓ **검사결과 상세보기** : 검사결과 확인
- ✓ **검사결과확인서 다운로드** : 검사결과를 기본보기, 요약보기 상세보기의 보고서로 인쇄가능
 - ※ '상세보기'를 출력하여 학생은 최종심사 시 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사

- ✓ (검사결과 상세보기 화면) 검사결과 다운로드 클릭 : 기본보기, 요약보기, 상세보기 가능
- ※ '상세보기'를 출력하여 학생은 최종심사 시 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사



마. '결과확인서- 기본보기' 출력 및 제출

- ✓ 검사결과화면(pg.4 참고) '결과확인서'를 선택하여 '기본보기' 다운로드
- ✓ '결과확인서' 확인란에 지도교수 날인하여 논문완본 제출 시 대학원 교학팀으로 제출



승실대학교 대학원 카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서

확인			
성명			
이름			
아이디		표절률	8%
소속	대학원		
성명			
검사번호	4003944238	검사일자	2016.12.30 18:53
발급일자	<input checked="" type="checkbox"/> 카피킬러 <input type="checkbox"/> 소제복기 <input type="checkbox"/> 상제복기	발급일자	2017.01.03 13:26
문자열	#7		
문자열			
이메일			
이메일			
이메일	[본에 첨부 문서] [카피킬러 D4]		
검사결과	표절기준 10 이하, 인용/참조 표시문장 1개미, 발췌/생략 표절문장 1개미, 유사/참조문 1개미		
검토 의견			

1 / 3 Copyright © kshayu All Rights reserved.

6. 기타

가. 본교 대학원생으로 u-SAINT에 로그인하는 모든 구성원이 가입 및 사용이 가능합니다.

나. 카피킬러 이용에 대한 자세한 안내는 사이트에 로그인한 후 메인화면의 “이용매뉴얼”을 참조하기 바랍니다.

다. 서비스 문의는 카피킬러 홈페이지 ‘문의게시판’ 또는 카피킬러 ‘고객센터’로 연락바랍니다.

✓ 카피킬러 고객센터 : 1588-9784

✓ 이메일: help@copykiller.org

라. 논문제출 시 필요한 서류에 관한 문의사항은 대학원 교학팀으로 연락 바랍니다.

✓ 전화번호 : 02-820-0258

✓ 이메일 : grad@ssu.ac.kr